

# Verein zur Schulkinderbetreuung in der Marxheimer Schule e.V.

Mittelstraße 10b – 65719 Hofheim – [verwaltung@betreuungsverein-marxheim.de](mailto:verwaltung@betreuungsverein-marxheim.de) – 06192 9596746



Schul**Kinder**haus  
Marxheim

Schulkinderhaus Marxheim  
Mittelstraße 10b  
65719 Hofheim am Taunus

## Betreuungsantrag für das Schuljahr 2020/2021

Name, Vorname Kind: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Erziehungsberechtigte/r:  Neumitglied im Verein  Bereits Mitglied im Verein

Name, Vorname (1): \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Name, Vorname (2): \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Weitere Bezugsperson  
für dringende Fälle: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Geschwisterkind bereits in unserer Betreuung Name: \_\_\_\_\_

Mein Kind besucht den bilingualen Unterricht

Mein Kind darf nach Abmeldung bei dem Betreuungspersonal am Ende der gebuchten Betreuungszeit  
alleine die Betreuung verlassen

Mein Kind wird immer abgeholt

Mein Kind hat Allergien: \_\_\_\_\_

Dieser Antrag steht unter dem Vorbehalt (nur ausfüllen, wenn zutreffend)

einer vorzeitigen Einschulung

eines Gestattungsantrages

Dieser Antrag gilt nur in Verbindung mit aktuellen Arbeitsbescheinigungen der Erziehungsberechtigten.

# Betreuungszeiten und Verpflegung

## Gewünschte Betreuungstage (bitte ankreuzen)

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag

## Gewünschte Betreuungslänge (bitte ankreuzen)

- 13 Uhr
- 14 Uhr
- 15:30 Uhr
- 16:30 Uhr
- Nur Morgenbetreuung (7:30 Uhr bis 8:30 Uhr)

Die Betreuungslänge muss an jedem Wochentag gleich sein und kann nicht variiert werden.

## Gewünschte Verpflegungstage (bitte ankreuzen)

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Warm					
Kalt					

## Nur 3./4. Klasse bei Buchung von 4 oder 5 Betreuungstagen pro Woche

Verzicht auf folgenden Wochentag bei Überbuchung der Betreuung

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1. Wunsch					Nicht möglich
2. Wunsch					Nicht möglich

Das Schulkinderhaus wird versuchen die Wünsche zu berücksichtigen. Sollte dies nicht möglich sein oder kein Wunsch geäußert werden, wird das Schulkinderhaus die Betreuungstage festlegen.

## 1.- 4. Klassen

Verzicht auf folgenden Wochentag bei Überbuchung der Warmessenstage

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
				Nicht möglich

## Monatliche Betreuungsbeiträge in Euro

Tage pro Woche/ Betreuungslänge	13:00 Uhr	14:00 Uhr	15:30 Uhr	16:30 Uhr
1 Tag	20	25	32,50	40
2 Tage	30	40	55	65
3 Tage	45	60	82,50	97,50
4 Tage	60	80	110	130
5 Tage	75	100	137,50	162,50

Der Mitgliedsbeitrag im Verein: € 40,- pro Jahr

Einmalige Aufnahmegebühr: € 20,-

Getränkepauschale: € 5,- pro Monat

Warmes Mittagessen: € 3,90 pro Essen

Morgenbetreuung: Bei jedem gebuchten Betreuungsmodul inklusive  
Wird nur die Morgenbetreuung gebucht, wird ein Betrag von € 20,- erhoben

Beiträge werden monatlich per Bankeinzug von dem uns genannten Konto per SEPA-Lastschrift eingezogen.

Nach unserer Annahme des Antrages erhalten Sie eine Bestätigung/Ablehnung des Betreuungsplatzes.

Die „Vertragsbedingungen“, die Ihnen mit dem Antrag ausgehändigt wurden, sind nach unserer Annahme des Antrages fester Bestandteil des danach zustande gekommenen Vertrages.

Erziehungsberechtigte/r:

---

Ort, Datum, Unterschrift

Hinweis: Aus datenschutzrechtlichen Gründen weisen wir darauf hin, dass die oben gemachten Angaben ausschließlich für Zwecke des Vereins gespeichert und verwendet werden. Eine Weitergabe an Dritte findet nicht statt.

# Erteilung einer Einzugsermächtigung und eines SEPA-Lastschriftmandats für Betreuungs- und Essenskosten

**Name des Zahlungsempfängers:** Verein zur Schulkinderbetreuung in der Marxheimer Schule e.V.

**Anschrift des Zahlungsempfängers:** Mittelstraße 10b, 65719 Hofheim

**Gläubiger-Identifikationsnummer:** DE08ZZZ00000542831

**Mandatsreferenznummer** (vom Zahlungsempfänger auszufüllen):

---

## **Einzugsermächtigung:**

Ich ermächtige/wir ermächtigen den Zahlungsempfänger (Name siehe oben) widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem/unserem Konto einzuziehen.

## **SEPA-Lastschriftmandat:**

Ich ermächtige/Wir ermächtigen (A) den Zahlungsempfänger (Name siehe oben), Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich (B) weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger (Name siehe oben) auf mein/unser Konto gezogene Lastschrift einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

**Zahlungsart:**  wiederkehrende Zahlung

**Name des Zahlungspflichtigen** (Kontoinhaber): \_\_\_\_\_

**Anschrift des Zahlungspflichtigen** (Kontoinhaber): \_\_\_\_\_

**BIC** (8 oder 11 Stellen): \_\_\_\_\_

**IBAN** (max. 22 Stellen): \_\_\_\_\_

**Name Geldinstitut:** \_\_\_\_\_

---

Ort, Datum (TT/MM/JJJJ), Unterschrift(en) des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber)

Vor dem ersten Einzug einer SEPA-Lastschrift wird mich/uns der Zahlungsempfänger (Name siehe oben) über den Einzug in dieser Verfahrensart unterrichten.

# Bescheinigung zur Berufstätigkeit der Erziehungsberechtigten für den Verein zur Schulkinderbetreuung in der Marxheimer Schule e.V.

## 1. Erziehungsberechtigte/r

Name und Anschrift des Arbeitgebers:

---

---

---

---

Ort der Arbeitsstätte: \_\_\_\_\_

Frau/Herr \_\_\_\_\_, geboren am \_\_\_\_\_

Name, Vorname

wohnhaft in \_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer, Ort

ist in unserer Firma beschäftigt.

- Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet und nicht gekündigt.
- Das Arbeitsverhältnis ist befristet bis zum \_\_\_\_\_.
- Das Arbeitsverhältnis wird am \_\_\_\_\_ beginnen.
- Die Berufstätigkeit wird nach der Elternzeit am \_\_\_\_\_ fortgesetzt.

Es handelt sich um

- eine Vollzeitbeschäftigung
- eine Teilzeitbeschäftigung an folgenden Tagen:

\_\_\_\_\_

mit den Gesamtwochenstunden:

\_\_\_\_\_

Ort, Datum, Unterschrift des Arbeitgebers

\_\_\_\_\_

# Bescheinigung zur Berufstätigkeit der Erziehungsberechtigten für den Verein zur Schulkinderbetreuung in der Marxheimer Schule e.V.

## 2. Erziehungsberechtigte/r

Name und Anschrift des Arbeitgebers:

---

---

---

---

Ort der Arbeitsstätte: \_\_\_\_\_

Frau/Herr \_\_\_\_\_, geboren am \_\_\_\_\_

Name, Vorname

wohnhaft in \_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer, Ort

ist in unserer Firma beschäftigt.

- Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet und nicht gekündigt.
- Das Arbeitsverhältnis ist befristet bis zum \_\_\_\_\_.
- Das Arbeitsverhältnis wird am \_\_\_\_\_ beginnen.
- Die Berufstätigkeit wird nach der Elternzeit am \_\_\_\_\_ fortgesetzt.

Es handelt sich um

eine Vollzeitbeschäftigung

eine Teilzeitbeschäftigung an folgenden Tagen:

\_\_\_\_\_

mit den Gesamtwochenstunden:

\_\_\_\_\_

Ort, Datum, Unterschrift des Arbeitgebers

\_\_\_\_\_



## Beitrittserklärung zum Verein zur Schulkinderbetreuung in der Marxheimer Schule e.V.

- Ich trete dem **Verein zur Schulkinderbetreuung in der Marxheimer Schule e.V.** bei, sofern mein Kind einen Betreuungsplatz erhält.  
Die Satzung ist im Internet auf der Homepage der Schulkinderbetreuung einsehbar.  
Bitte melden Sie sich bei der Verwaltung, wenn Sie ein Exemplar der Satzung erhalten möchten.

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

---

Datum, Ort, Unterschrift des Mitglieds

Die **Kündigung** der Vereinsmitgliedschaft ist mit einer Frist von 4 Wochen zum 31.07. eines Jahres möglich. Die Kündigung muss schriftlich bei der Verwaltung des Schulkinderhauses eingehen.

**Bemerkung:** Der Beitritt zum Verein ist unabhängig von dem Betreuungsvertrag für die Betreuung Ihres Kindes/Ihrer Kinder. Der Betreuungsvertrag endet automatisch zum 31.07. eines Jahres. Die Vereinsmitgliedschaft läuft bis zur schriftlichen Kündigung und endet **nicht** automatisch.

# Erteilung einer Einzugsermächtigung und eines SEPA-Lastschriftmandats für Vereinsmitgliedschaft

**Name des Zahlungsempfängers:** Verein zur Schulkinderbetreuung in der Marxheimer Schule e.V.

**Anschrift des Zahlungsempfängers:** Mittelstraße 10b, 65719 Hofheim

**Gläubiger-Identifikationsnummer:** DE08ZZZ00000542831

**Mandatsreferenznummer** (vom Zahlungsempfänger auszufüllen):

---

## **Einzugsermächtigung:**

Ich ermächtige/wir ermächtigen den Zahlungsempfänger (Name siehe oben) widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem/unserem Konto einzuziehen.

## **SEPA-Lastschriftmandat:**

Ich ermächtige/Wir ermächtigen (A) den Zahlungsempfänger (Name siehe oben), Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich (B) weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger (Name siehe oben) auf mein/unser Konto gezogene Lastschrift einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

**Zahlungsart:**  wiederkehrende Zahlung

**Name des Zahlungspflichtigen** (Kontoinhaber): \_\_\_\_\_

**Anschrift des Zahlungspflichtigen** (Kontoinhaber): \_\_\_\_\_

**BIC** (8 oder 11 Stellen): \_\_\_\_\_

**IBAN** (max. 22 Stellen): \_\_\_\_\_

**Name Geldinstitut:** \_\_\_\_\_

---

Ort, Datum (TT/MM/JJJJ), Unterschrift(en) des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber)

Vor dem ersten Einzug einer SEPA-Lastschrift wird mich/uns der Zahlungsempfänger (Name siehe oben) über den Einzug in dieser Verfahrensart unterrichten.



# Verein zur Schulkinderbetreuung in der Marxheimer Schule e.V.



Schul**Kinder**haus  
Marxheim

## Einwilligungserklärung zur Verwendung von Fotos/Filmaufnahmen

Einwilligungserklärung:

Ich/Wir \_\_\_\_\_ bin/sind damit einverstanden, dass im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit im „Verein zur Schulkinderbetreuung in der Marxheimer Schule e.V.“ Fotos meines/unseres Kindes \_\_\_\_\_ ausschließlich kontextgebunden wie folgt verwendet werden, um die Aktivitäten der Einrichtung darzustellen.

(Zutreffendes bitte ankreuzen):

Fotos in der Gruppe	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Einzelfotos	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Veröffentlichung auf Internetseite des Schulkinderhauses	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Veröffentlichung in Printmedien/innerhalb des Schulkinderhauses	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Homepage - Filmaufnahmen Schulkinderhaus/Schulhof	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>

Die Verwendung der fotografischen und filmischen Aufnahmen für andere als die beschriebenen Zwecke ist unzulässig.

Eine Namensnennung erfolgt nicht.

Dieses Einverständnis kann jederzeit - auch teilweise - widerrufen werden und gilt ansonsten zeitlich unbeschränkt.

Ort, Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Ort, Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten



Marxheimer Schule · Schulstraße 31 · D-65719 Hofheim-Marxheim

Hofheim, den 27.02.2015

Sehr geehrte Eltern,

die Schulkinderbetreuung und die Schule arbeiten zum Wohle Ihrer Kinder eng zusammen. Dafür ist auch ein regelmäßiger Austausch über die Kinder erforderlich. Wir möchten Sie deshalb bitten, uns die untenstehende wechselseitige Schweigepflichtsentbindung zu unterschreiben, damit Schule und Betreuung gemeinsam Ihr Kind unterstützen und fördern können.

Vielen Dank  
H. Renker

Leiterin der Marxheimer Schule

---

#### SCHWEIGEPFLICHTSENTBINDUNG

( ) Hiermit hebe ich für mein Kind \_\_\_\_\_  
Klasse \_\_\_\_\_ im Sinne des Austausches zwischen Schule und Betreuung die Schweigepflicht für beide Seiten auf. Diese Schweigepflichtsentbindung gilt nur für den internen Austausch untereinander und nicht gegenüber Dritten.

( ) Ich hebe die Schweigepflichtsentbindung nicht auf.

---

Ort, Datum, Unterschrift